

Муниципальное автономное учреждение культуры
«Культурно-досуговая система»

Правила ПОЛЬЗОВАНИЯ гардеробом

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ № 133-ОВ от 27.08.2020г.

В соответствии со ст. 209 ГК РФ исключительным правом владения, пользования и распоряжения собственностью обладает её собственник. Собственник вправе, по своему усмотрению, совершать в отношении принадлежащей ему собственности любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам, не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц.

Прерогативой собственника в рамках распоряжения собственностью является и составление правил работы объекта, в данном случае Правил, касающихся посещения муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговая система» и его обособленных подразделений (далее по тексту – МАУК «КДС»), как в целом, так и отдельных его услуг. Данные Правила действуют в отношении всех правоотношений, возникающих между МАУК «КДС» и его Посетителями.

- Настоящие правила регулируют отношения, связанные с принятием на хранение вещей в гардероб, обеспечение сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

- Вещи на хранение в гардероб принимаются только в чистом виде и при наличии крепкой петельки-вешалки. Принятие вещей в гардероб удостоверяется выдачей номерного жетона.

- На каждую принятую в гардероб единицу имущества выдается отдельный номерной жетон.

- На хранение в гардероб принимается следующее имущество: верхняя одежда, обувь (в пакете).

- На хранение в гардероб не принимаются: деньги, ценности, документы, легковоспламеняющиеся и имеющие сильный устойчивый запах предметы, продукты питания, крупногабаритные сумки, грязные вещи, исключая обувь в пакете.

- Работник гардероба не несет ответственность за содержимое карманов и рукавов сданной одежды, поврежденные петельки-вешалки и пуговицы, забытые вещи и вещи, оставленные в гардеробе после закрытия МАУК «КДС».

- Выдача имущества, сданного на хранение, осуществляется по предъявлению номерного жетона.

- В случае утери номерного жетона Посетителем МАУК «КДС» возврат вещей может быть осуществлен только после окончания работы гардероба при наличии документа, удостоверяющего личность Посетителя в присутствии начальника хозяйственного отдела или старшего администратора. Возврат вещей должен быть оформлен соответствующим актом. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (свидетельские показания, подробное описание вещи и т.п.)

- Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность

пользования ими другим лицам, кроме случая, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей

- В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение

- До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб. За утрату, недостачу или повреждение принятых на хранение вещей после того, как наступила обязанность лица, сдавшего вещи на хранение, взять эти вещи обратно, работник гардероба отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

Категорически запрещается:

- Оставлять в карманах верхней одежды документы, ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи.

- Находиться в гардеробе и брать одежду самостоятельно.

- Нарушать правила поведения Посетителей а также повышать голос, толкаться, бегать, перепрыгивать через парапет и т.д., так как гардероб является зоной повышенной опасности

Работник гардероба:

- Должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами.

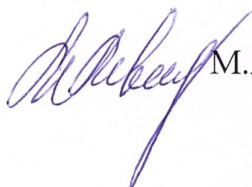
- Не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи.

- Не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, вследствие непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение.

- Не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды

- Не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.

Директор МАУК «КДС»

 М.А.Лёвина